

Idées et modèles d'évaluation

L'évaluation est une étape très importante de la planification du programme. Elle vous aide à évaluer les activités, les mesures de soutien, les ressources et les résultats de votre programme, vous permettant ainsi de déterminer ce qui a bien fonctionné et ce qui pourrait être amélioré.

Les données recueillies peuvent également vous permettre de tout comprendre, ce qui vous aide réellement à interpréter les résultats obtenus et à expliquer l'incidence de votre programme aux partenaires communautaires, aux bailleurs de fonds, aux jeunes et à d'autres personnes.

Il existe de nombreuses méthodes d'évaluation amusantes, créatives et efficaces.

“L'évaluation permet aux programmes pour les jeunes d'améliorer leurs activités.” –YouthREX

Avant de choisir et de concevoir une méthode d'évaluation, il convient de se poser les questions suivantes:

- Pourquoi, où, quand et comment les données seront-elles recueillies et stockées?
- Votre école ou votre organisation doit-elle faire l'objet d'un examen déontologique?
- Comment pouvons-nous nous assurer que les participants sont pleinement informés et qu'ils comprennent en quoi consistera leur participation?
- Quel est le calendrier du programme?
- Combien de participants prendront part au programme?
- Avez-vous confiance en vous et avez-vous les compétences nécessaires pour mener à bien l'activité?
- L'activité permettra-t-elle de recueillir des informations susceptibles d'être utilisées pour améliorer le programme?
- Quelles sont les ressources dont vous disposez?
- Que souhaitez-vous que les participants apprennent ou tirent de cette activité?

N'oubliez pas de faire participer activement les jeunes à l'évaluation afin d'améliorer la qualité globale de celle-ci.

1. Vous ne savez pas ce que vous devriez évaluer? Voici quelques exemples d'indicateurs.

Indicateurs de processus Mesure les activités du programme pour vous aider à comprendre pourquoi celui-ci a obtenu ces résultats.	Indicateurs de résultats Mesure l'évolution des connaissances, des compétences et des attitudes des participants; aide à suivre et à mesurer les résultats visés de votre programme.
<ul style="list-style-type: none">• Nombre de réunions tenues• Nombre de membres du personnel ou de bénévoles qui ont planifié et organisé des activités• Nombre de membres du personnel ou de bénévoles formés• Nombre d'activités ou de formations offertes• Montant des dépenses• Nombre de stratégies promotionnelles mises en œuvre• Nombre de participants touchés ou de personnes touchées et leurs caractéristiques (âge, lieu, groupe de pairs, loisirs, centres d'intérêt, comportements)• Satisfaction des participants• Obstacles ou défis rencontrés (Comment ont-ils été résolus?)• Couverture médiatique gagnée ou payée• Nombre de ressources élaborées et distribuées (p. ex. affiches, fiches d'information, recettes, etc.)	<ul style="list-style-type: none">• Amélioration des connaissances (p. ex. stratégies de prévention, termes clés, faits)• Changements d'attitude à l'égard d'un sujet ou d'une question• Compétences développées ou améliorées (p. ex. leadership, travail d'équipe, planification de programmes, prise de parole en public, compétences sociales)• Amélioration de la confiance• Meilleure connaissance des ressources disponibles• Changement de comportement ou du mode d'action (p. ex. assiduité scolaire, consommation de drogues, saine alimentation, respect des politiques de l'école)• Intentions de poursuivre l'initiative l'année prochaine• Objectifs atteints• Partenariats créés• Collaboration accrue entre les partenaires• Intérêt accru pour l'initiative

2. Activités d'évaluation créatives

Profil d'activité

Un profil d'activité permet à l'équipe de décrire au moins une des activités de son initiative qui, selon elle, a réellement contribué au bien-être des jeunes. Les informations recueillies comprennent l'objectif de l'activité, sa description, les éléments dont l'équipe est particulièrement fière et les résultats visés. Il est également possible d'inclure une histoire, des photos, des vidéos ou d'autres ressources créatives. Faites défiler vers le bas pour obtenir un exemple de profil d'activité que vous pouvez utiliser.

Gobelets anonymes

L'objectif de cette activité est d'obtenir des commentaires sans risque de préjugé social, puisque les participants ne peuvent pas voir les réponses que les autres ont choisies.

Matériel:

- Grandes feuilles de papier
- Plusieurs gobelets ou tasses non transparents, avec des couvercles ou des protections dans lesquels vous pouvez faire un trou
- Ciseaux
- Perles ou autres petits objets de plusieurs couleurs
- Marqueur ou stylo



Instructions:

1. Inscrivez vos principales questions ou affirmations sur de grandes feuilles de papier (une par feuille) et affichez-les au mur ou sur une table.
2. Découpez un petit trou dans le couvercle de chaque gobelet (suffisamment grand pour y insérer les perles) et placez un gobelet sous chaque question ou affirmation.
Conseil: étiquetez chaque gobelet pour éviter de les mélanger accidentellement à la fin de l'activité.
3. Distribuez le nombre approprié de perles de couleur à chaque participant. S'il y a cinq questions, chaque participant doit recevoir cinq perles de chaque couleur.
4. Expliquez aux participants que chaque couleur représente une réponse particulière. Vous pouvez également afficher une légende des couleurs dans la pièce. Par exemple:
 - a. Pour des questions vrai ou faux : perles vertes = vrai; perles rouges = faux.
 - b. Si l'on utilise une échelle d'évaluation : perles vertes = d'accord; perles bleues = neutres; perles rouges = pas d'accord.
5. Demandez aux participants de laisser tomber la perle de la couleur correspondante dans chaque gobelet et de noter leur réponse.

Méthodes fondées sur l'art

Les activités artistiques encouragent les jeunes à exprimer et à communiquer leurs expériences de manière créative et différente. Ils peuvent également contribuer à dresser un tableau complet de l'incidence d'un programme ou d'une activité.

Voici quelques exemples de méthodes d'évaluation fondées sur l'art:

- **Questions à la craie:** préparez des questions auxquelles les participants doivent répondre à l'aide d'une craie pour l'extérieur.
- **Collage:** les participants peuvent découper des images, des symboles ou des mots dans de vieux magazines et journaux et les coller sur un morceau de carton rigide pour exprimer ce qu'ils pensent du programme ou de l'activité.
- **Atelier de bandes dessinées:** les participants dessinent à tour de rôle chaque case d'une bande dessinée. Les bandes dessinées ont pour but de répondre à une question et de permettre aux participants d'exprimer leurs perceptions, leurs expériences et leurs émotions.

- **Dessins, mur de graffitis ou peintures en groupe:** préparez une feuille de tableau à feuilles mobiles ou un grand carton bristol pour chaque question, mot clé ou thème, et n'accordez qu'une à deux minutes aux participants pour dessiner leurs réponses. Ils peuvent répondre en utilisant des mots, des dessins ou des images.
- **Photovoice (photo et narration):** les participants utilisent la photographie et la narration pour exprimer des opinions, répondre à des questions ou montrer des apprentissages clés. Préparez une question à laquelle les participants devront répondre en prenant une photo et en rédigeant une courte légende qui accompagnera leur photo.
- **Poésie ou narration:** les participants font part de leur expérience par le biais de la poésie ou de la narration.
- **Carton d'autocollants:** les participants écrivent leur réponse à une question particulière sur un papillon adhésif et l'ajoutent à un tableau à feuilles mobiles ou à un grand carton bristol.
- **Album de coupures:** les participants prennent des livres à pages blanches et y ajoutent des photos, des souvenirs (certificats, coupons, cartes postales), des coupures de presse et des embellissements. Prévoyez une section où les participants peuvent faire part de leurs expériences et de l'incidence du programme.
- **Symboles:** préparez une sélection de symboles plastifiés (qui représentent une gamme d'humeurs ou de réponses allant du négatif au positif) et mettez à disposition de la gomme adhésive, ainsi qu'un tableau à feuilles mobiles avec vos questions. Veillez à disposer d'un nombre suffisant de copies de chaque symbole pour que chaque participant puisse choisir le même s'il le souhaite. Demandez aux participants de choisir le symbole qui représente le mieux leur réponse et de le coller sur le tableau à feuilles mobiles sous la question correspondante. Informez les participants qu'ils peuvent écrire sous le symbole qu'ils ont choisi s'ils souhaitent développer leur réponse.
- **Ligne du temps:** disposez les photographies sur une ligne du temps et ajoutez des notes sur la façon dont les participants se sont sentis à différents moments et sur le moment où de nouvelles compétences et connaissances ont été acquises.
- **Montage vidéo:** compilez les vidéos prises tout au long du programme et créez un montage.

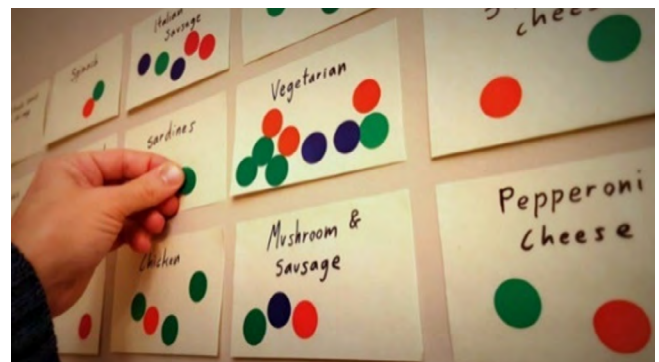
Quelle que soit la méthode choisie, prenez une photo du produit fini pour en garder une trace et éventuellement le partager. Vous pouvez présenter le produit final et l'utiliser comme outil de promotion pour le prochain lancement du programme. Si vous choisissez de le faire, assurez-vous d'obtenir le consentement des participants et de préserver leur anonymat.

Suffrageocratie

La suffrageocratie est une activité simple et rapide qui peut être utilisée comme méthode d'évaluation. C'est comme des questions à choix multiples avec des autocollants.

Matériel:

- Grandes feuilles de papier
- Fiches
- Autocollants



Instructions:

1. Écrivez vos principales questions sur de grandes feuilles de papier (une par feuille) et les réponses sur les fiches (une par fiche). Affichez-les au mur ou sur une table.
2. Distribuez un nombre défini d'autocollants ronds à chaque participant.
3. Demandez aux participants de placer leurs autocollants à côté de leur réponse.

Faites attention à l'effet d'entraînement, c'est-à-dire lorsque les participants ajoutent leurs points (autocollants) là où les autres en ont mis, sans tenir compte de leur propre opinion.

Facultatif: si vous souhaitez ajouter une question d'évaluation, vous pouvez utiliser des autocollants de couleur et attribuer à chaque couleur une évaluation précise: « malheureux » pour les autocollants rouges, « neutre » pour les autocollants bleus et « heureux » pour les autocollants verts.

Tête, cœur, pieds et esprit

Cet outil permet aux participants de réfléchir rapidement à un programme ou à l'initiative dans son ensemble et de faire part de leurs expériences de participation, notamment ce qu'ils ont appris et ce qu'ils prévoient de faire ensuite. L'activité peut être réalisée individuellement ou en groupe.

Matériel:

- Copies de la feuille « Tête, cœur, pieds et esprit » (faites défiler vers le bas pour voir le modèle)

Instructions:

1. Donnez à chaque participant une copie de la feuille « Tête, cœur, pieds et esprit ». Demandez aux participants de NE PAS écrire leur nom sur la feuille.
2. Demandez aux participants de réfléchir aux questions suivantes et d'écrire leurs réponses sur la feuille:
 - a. Tête (sentiment): Qu'avez-vous appris ou trouvé d'intéressant?
 - b. Cœur (pensée): Comment vous sentez-vous?
 - c. Pieds (action): Que prévoyez-vous de faire avec ce que vous avez appris? Quel comportement envisagez-vous d'adopter?
 - d. Esprit: Avez-vous un sentiment d'appartenance? Comment vous êtes-vous sentis liés à l'activité?
3. S'ils se sentent à l'aise, demandez à des volontaires de faire part de leurs réflexions sur l'une des quatre dimensions (tête, cœur, pieds ou esprit) ou sur les quatre.

Échelle Lego

Cette activité d'évaluation est un moyen facile de recueillir des commentaires sans risque de préjugé social ou d'effet d'entraînement.

Matériel:

- Blocs Lego (de toutes les couleurs et de toutes les tailles)
- Petites boîtes avec un trou dans le couvercle (assez grandes pour contenir les blocs Lego)
- Questions fermées ou à échelle d'évaluation imprimées sur de grandes feuilles de papier (une question par feuille)

Instructions:

1. Placez une question, une boîte et plusieurs blocs Lego au centre de chaque table.
Conseil: collez sur chaque boîte la question posée pour éviter de mélanger les questions accidentellement à la fin de l'activité.
2. Informer les participants que le nombre de blocs Lego empilés représente une réponse précise. Par exemple:
 - a. 1 bloc = oui/vrai; 2 blocs = non/faux
 - b. 1 bloc = Pas du tout d'accord; 2 blocs = Pas d'accord; 3 blocs = D'accord; 4 blocs = Tout à fait d'accord**Conseil:** chaque question devrait être accompagnée d'une légende.
3. Demandez aux participants de se rendre à chaque table et de répondre à la question en insérant le nombre correspondant de blocs Lego pour enregistrer leur réponse. Conseillez aux participants de veiller à ce que les blocs Lego restent intacts avant de les placer dans la boîte. Si les pièces se séparent accidentellement, vous pourriez enregistrer la mauvaise réponse.
4. Récupérez les boîtes.

Arrêter, commencer, continuer

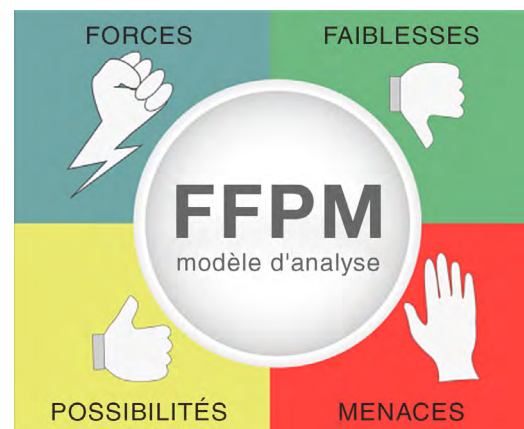
L'exercice « Arrêter, commencer, continuer » est un moyen simple et efficace pour votre équipe de réfléchir à ses activités et de décider des choses qu'elle doit continuer à faire, arrêter de faire et commencer à faire.

Distribuez la feuille « Arrêter, commencer, continuer » à la page 14 et demandez aux participants de la remplir.

Analyse FFPM

Le sigle « FFPM » signifie forces, faiblesses, possibilités et menaces, respectivement. Il s'agit d'un outil simple que votre groupe peut utiliser pour réfléchir au programme et découvrir les mesures qui peuvent contribuer à renforcer les forces, à réduire ou à éliminer les faiblesses, à maximiser les possibilités et à faire face aux menaces.

Plusieurs modèles d'analyse FFPM sont disponibles en ligne. Consultez la page 15 pour obtenir un exemple de modèle d'analyse FFPM.



L'activité peut être réalisée individuellement ou en groupe. Si elle est réalisée en groupe, affichez un tableau d'analyse FFPM sur un mur et distribuez des papillons adhésifs aux participants. Posez une question à la fois et donnez aux participants une minute pour écrire leurs réponses sur les papillons adhésifs et les ajouter au tableau.

Témoignages

Un témoignage est une déclaration écrite ou orale d'une personne sur son expérience et sur la façon dont elle a pu bénéficier de l'initiative.

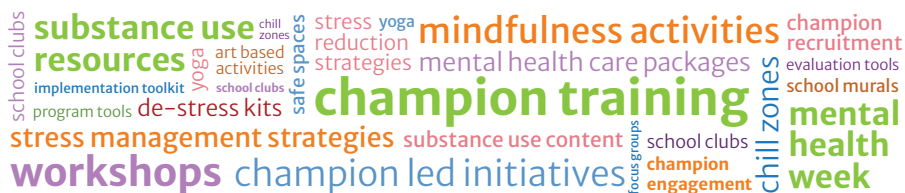
Les témoignages permettent d'obtenir des commentaires concrets de la part des personnes qui sont ou ont été directement concernées. Ils peuvent améliorer le « facteur de confiance » de votre initiative et encourager d'autres personnes à y participer.

“Non seulement le fait de participer m'a permis d'accumuler plus du double des heures de bénévolat nécessaires pour obtenir mon diplôme, mais il m'a.”

Vous pouvez organiser des entretiens avec des bénévoles et leur poser des questions ouvertes qui les encourageront à raconter leur histoire ou leur expérience. Les témoignages peuvent être enregistrés, écrits ou filmés.

Nuage de mots

Les nuages de mots sont une manière amusante et visuelle d'afficher des données textuelles sous forme de graphiques. Les nuages de mots vous permettent d'afficher les mots les plus importants ou les plus fréquents. Plus le mot est grand dans le graphique, plus il est fréquent. Les mots mentionnés moins fréquemment seront plus petits ou n'apparaîtront pas du tout.



Ce type de visualisation est un moyen simple d'analyser un texte et peut être utilisé pour cerner des thèmes communs dans les réponses des participants.

Il existe en ligne un grand nombre de générateurs de nuages de mots gratuits.

3. Formulaire de suivi interne

Vous pouvez suivre l'évolution de votre programme ou de votre activité en tenant un journal interne.

Vous trouverez ci-dessous quelques exemples d'outils de suivi que vous pouvez utiliser pour suivre les principaux indicateurs (les éléments que vous pouvez mesurer). Voir la liste des indicateurs ci-dessous.

- Rapport d'activité ou d'étape
- Rapport budgétaire
- Registre des contacts
- Formulaire d'admission ou d'inscription
- Procès-verbaux et notes de réunions
- Plan de travail

4. Groupes de discussion et entretiens

Groupes de discussion

Un groupe de discussion est une méthode de recherche **qualitative**. Au cours de la discussion de groupe, les participants sont encouragés à dialoguer avec les autres membres du groupe, donc à communiquer leurs pensées, leurs opinions et à commenter les déclarations des autres.

Les groupes de discussion durent généralement d'une à deux heures, sont composés de huit à douze participants et se déroulent dans un environnement neutre et confortable. Les questions sont généralement ouvertes et permettent des réponses moins biaisées, moins structurées et plus approfondies que les sondages ou les entretiens individuels.

Voici des conseils pour un groupe de discussion réussi:

- élaborez un plan et définissez un objectif;
- ayez au moins deux modérateurs: l'un pose les questions et l'autre s'occupe des problèmes techniques et prend des notes;
- enregistrez la discussion de groupe: les participants doivent être informés de l'enregistrement et donner leur consentement;
- concevez cinq à sept questions principales et prévoyez des questions nécessitant approfondissement et des questions de contrôle pour que la conversation se poursuive;
- évitez de poser des questions auxquelles on peut répondre par un simple « oui » ou « non »; utilisez des questions qui incitent les participants à réfléchir et à participer;
- posez chaque question au présent – ne demandez pas aux participants ce qu'ils vont faire. Demandez-leur ce qu'ils sont en train de faire!
- terminez le groupe de discussion en demandant aux participants s'ils souhaitent ajouter quelque chose.

Entretiens approfondis

Les entretiens approfondis sont menés avec un seul participant, durent généralement de 10 à 45 minutes et se déroulent dans un environnement privé et confortable. Comme pour un groupe de discussion, un entretien approfondi doit être composé de cinq à sept questions principales et de questions de contrôle (questions nécessitant approfondissement).

Voici des conseils supplémentaires pour un entretien réussi:

- fournissez des jouets de manipulation, comme des cure-pipes, des balles anti-stress ou des blocs Legos, quelque chose que les participants peuvent manipuler tout en participant à la conversation;
- ne commencez pas l'entretien par des questions de nature délicate;
- établissez un lien de confiance avec le participant par de menus propos;
- Évitez ce qui suit:
 - ◇ ne posez pas de questions auxquelles on peut répondre par un simple « oui » ou « non »;
 - ◇ évitez les questions dirigées (« Que pensez-vous de la terrible politique de _____? »),
 - ◇ évitez les questions trop longues et trop complexes;
- le silence est acceptable. N'essayez pas de combler chaque vide (sauf si le participant ne sait pas quoi répondre).

5. Observations et notes de terrain

La **méthode d'observation** permet de suivre ou d'évaluer un programme en documentant ce que vous voyez ou entendez. Par exemple, les planificateurs de programmes prendront des notes sur les comportements, les émotions et les interactions des participants afin de se faire une idée de la façon dont les gens vivent votre programme. Il peut s'agir de dresser une liste de contrôle des éléments que votre groupe juge important de recueillir (p. ex. compétences, comportements, actions, conversations, réponses, etc.).

Voici quelques conseils pour la rédaction de vos observations:

- notez vos observations au fur et à mesure;
- soyez aussi objectif que possible; consignez les faits et évitez toute interprétation;
- notez ce qui suit: détails sur l'activité, l'espace physique, les personnes, le comportement, les interactions, le langage corporel, les réactions, les expressions faciales, etc.;
- soyez aussi précis que possible et donnez aux lecteurs l'impression d'avoir assisté à l'événement;
- faites appel à au moins deux observateurs, car une personne seule pourrait manquer des éléments que quelqu'un d'autre pourrait remarquer.

6. Questionnaires ou sondages

Il convient de recueillir des informations quantitatives et parfois qualitatives sur des questions particulières auprès d'un grand nombre de participants. Vous pouvez prévoir différents types de questions, comme:

1. des questions à choix multiple: les répondants sont invités à choisir une ou plusieurs réponses parmi celles proposées;
2. des questions ouvertes: les répondants peuvent répondre avec leurs propres mots;
3. l'échelle de Likert: une échelle de classement à cinq points utilisée pour permettre aux répondants d'exprimer leur degré d'accord ou de désaccord avec une affirmation particulière;
4. l'échelle de classement par ordre de préférence : les répondants classent leurs préférences dans l'ordre de leur choix.

Les **sondages** peuvent être réalisés sous forme électronique ou papier.

- **Sondages avant et après l'activité:** posez les mêmes questions aux participants avant le début du programme ou de l'activité, puis à la fin, et comparez ensuite les résultats pour voir s'il y a eu des changements.
- **Sondages après le programme seulement:** demandez aux participants de réfléchir à leur expérience du programme et à l'incidence qu'il a eue sur eux une fois celui-ci terminé. Ce type de sondage est une bonne option si le programme a déjà commencé et qu'il n'est pas possible d'utiliser le type de sondage avant-après.
- **Rétrospective après et avant le programme:** les participants qui ont suivi un programme sont invités à évaluer leurs connaissances, compétences, attitudes, etc., actuelles, puis à réfléchir et à évaluer ces mêmes connaissances, compétences, attitudes, etc., avant de participer au programme. Vous pouvez ensuite comparer les deux séries de résultats pour voir s'il y a eu des changements.

Échantillon d'évaluation

Profil d'activité

Parlez-nous de votre travail!

Pour les animateurs et les adultes alliés:

Utilisez le formulaire ci-dessous pour nous informer des activités et des événements auxquels vous avez participé dans le cadre du programme des Jeunes champions du bien-être (JCBE).

Vous pouvez choisir l'activité dont vous voulez nous parler. Nous aimerions connaître les activités dont vous êtes particulièrement fiers et qui, selon vous, auront une incidence importante sur les jeunes de votre école ou de votre collectivité, et ce, aujourd'hui, pour le reste de l'année scolaire ou dans les années à venir. Essayez de répondre aux questions ci-dessous de manière aussi détaillée que possible.

Vous pouvez distribuer le sondage à chaque jeune champion ou décider de le remplir en groupe. N'hésitez pas à faire preuve de créativité dans la description de votre activité. Voici quelques idées:

- rédiger un récit;
- créer un photovoice;
- produire une vidéo;
- rédiger un blogue.

Parlez-nous de vous

Nom (le nom du groupe si vous en avez un):

École:

Bureau de santé local:

Tranche d'âge des membres du groupe (du plus jeune au plus âgé):

N^{bre} de mois pendant lesquels le groupe a travaillé avec l'initiative Jeunes champions en matière de la santé mentale et des dépendances (JCSMD):

Parmi les adultes suivants, lesquels vous ont aidé dans le cadre de cette initiative? Cocher toutes les réponses qui s'appliquent.

Enseignant

Conseiller d'orientation

Directeur

Membre du personnel d'un

Membre du personnel de la santé publique

Autre:

Parlez-nous de votre projet

Quel est le nom de votre activité?

Sur quel thème votre activité se concentre-t-elle (p. ex. diminution de la stigmatisation liée à la santé mentale, diffusion d'informations et de ressources, promotion de la santé mentale, sensibilisation à l'abus de substances, etc.)?

D'où est venue l'idée de votre projet et comment l'avez-vous développée?

Quels étaient le ou les objectifs généraux de votre activité? Quels changements espériez-vous voir chez les jeunes de votre école ou de votre collectivité?

Pensez-vous que l'activité a atteint son ou ses objectifs? Pensez-vous avoir suscité un changement chez les jeunes? Dans l'affirmative, comment le savez-vous?

Quel effet a eu cette initiative sur vous et votre équipe de jeunes? Qu'avez-vous appris sur le travail d'équipe? Veuillez décrire votre expérience:

Avez-vous quelque chose à ajouter à ce profil?

Photos

Conceptions/dessins

Vidéos

Sites Web

Pages de réseaux sociaux/de blogues

Photovoice

Récit écrit (texte)

Autre:

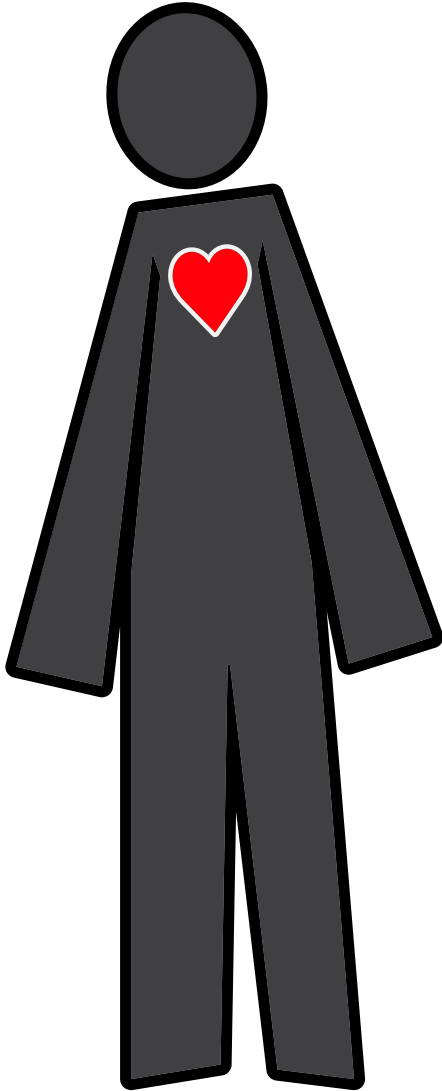
Veillez joindre tout document supplémentaire à la fin de ce profil, ou indiquez simplement un lien ci-dessous vers ce que vous souhaitez que nous regardions.

Échantillon d'évaluation

Tête, cœur, pieds et esprit

Veillez remplir chaque section ci-dessous en utilisant des phrases complètes ou des puces. Vous pouvez également ajouter des images.

TÊTE – Qu'ai-je appris de cette expérience?



CŒUR – Comment est-ce que je me sens par rapport à l'initiative et à ma participation à l'initiative?

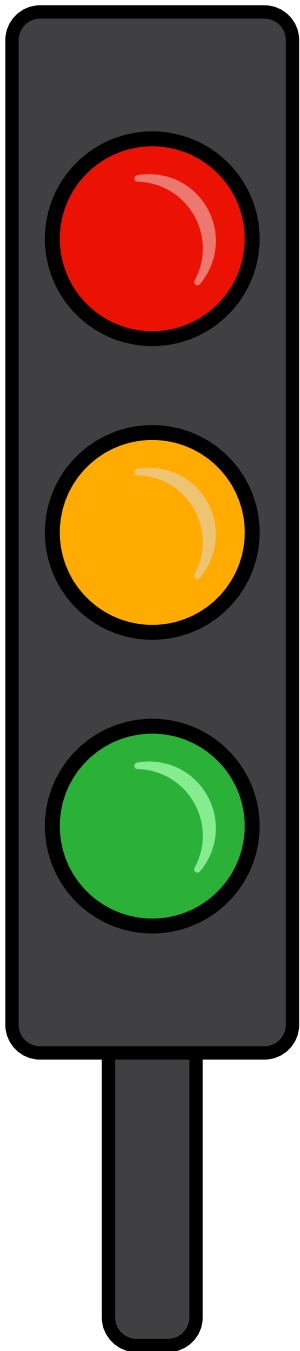
PIED – Que vais-je faire de ce que j'ai appris? Qu'est-ce que je compte faire à la suite de ma participation?

ESPRIT – En quoi mon expérience a-t-elle contribué à forger ma personnalité? En quoi cette expérience m'a-t-il aidé à me connecter à quelque chose de plus grand que moi?

Échantillon d'évaluation

Arrêter, commencer, continuer

Réalisez l'exercice ci-dessous pour réfléchir à vos activités et décider des choses que l'équipe devrait continuer à faire, arrêter de faire et commencer à faire pour aller de l'avant.



ARRÊTER – Que devrions-nous arrêter de faire?

Dressez la liste des idées qui ne fonctionnent pas ou n'aident pas, qui n'apportent pas les résultats visés ou que le groupe n'aime tout simplement pas.

COMMENCER – Que devrions-nous commencer à faire?

Dressez la liste des idées que le groupe devrait mettre en œuvre ou des choses qui méritent d'être expérimentées pour obtenir de meilleurs résultats.

CONTINUER – Que devrions-nous continuer à faire?

Dressez la liste des idées qui fonctionnent bien ou qui plaisent au groupe et qu'il souhaite conserver.

Échantillon d'évaluation

Analyse FFPM

Le sigle « FFPM » signifie forces, faiblesses, possibilités et menaces, respectivement. Les **forces** et les **faiblesses** représentent des **facteurs internes**: des éléments sur lesquels vous avez un certain contrôle et que vous pouvez changer. Les **possibilités** et les **menaces** représentent des **facteurs externes**: des éléments que vous ne pouvez pas changer.

Voici un exemple de tableau avec des questions à poser aux jeunes champions, suivi d'un tableau vierge à imprimer et à utiliser.

	Positif (utile à la réalisation des objectifs)	Négatif (nuisible à la réalisation des objectifs)
Interne (attributs de l'organisation ou du groupe)	<p>FORCES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qu'avez-vous fait de bien? • Qu'avez-vous le plus aimé lors de votre participation à l'initiative? • Quels sont les aspects de l'initiative dont vous êtes le plus fier ou le plus satisfait? • Qu'avez-vous trouvé de gratifiant? • Quelles sont les ressources, les expériences ou les relations auxquelles vous avez eu accès? 	<p>FAIBLESSES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que pouvons-nous améliorer? • Qu'avez-vous le moins aimé lors de votre participation à l'initiative? • Qu'est-ce que vous n'avez pas aimé et que vous changeriez? • Que devons-nous éviter? • Quels défis avez-vous rencontrés?
Externe (attributs de l'environnement)	<p>POSSIBILITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quelles sont les possibilités offertes? • Que faudrait-il renforcer dans l'initiative? • De quelles ressources, expériences ou relations auriez-vous besoin pour soutenir l'initiative? • Quelles tendances intéressantes (c.-à-d. nouvelles technologies, événements, changements de mode de vie) pourriez-vous exploiter pour dynamiser l'initiative? • Qu'est-ce qui pourrait améliorer votre expérience? 	<p>MENACES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quelles menaces pourraient nuire à l'initiative? • Quels défis ou revers pourriez-vous rencontrer? • Quels sont les obstacles potentiels? • Quels obstacles d'autres groupes ont-ils surmontés?

Analyse FFPM

	Positif (utile à la réalisation des objectifs)	Négatif (nuisible à la réalisation des objectifs)
Interne (attributs de l'organisation ou du groupe)	FORCES	FAIBLESSES
Externe (attributs de l'environnement)	POSSIBILITÉS	MENACES

Références

YouthREX. Evaluation Methodology: Different Ways to Collect Data, fiche d'information, 14 avril 2016.

YouthREX. What, Why and How: The Fundamentals of Program Evaluation, 2A: Evaluation 101, [présentation PowerPoint], Module 1 The Evaluation Context, 5 octobre 2016. YouthREX.

Artworks Creative Communities. Creative Evaluation Toolkit, Angleterre et pays de Galles, une publication d'Artworks Creative Communities, 2015.

La Commission des étudiants du Canada – Centres d'excellence pour l'engagement des jeunes. Head Heart Feet Spirit Sheet: An Introductory User's Guide, 2011. Accessible en ligne: https://archives.studentscommission.ca/yap/resources/HHFS_userguide_e.pdf

Santé publique de Porcupine <https://www.porcupinehu.on.ca/en/> ; <https://www.porcupinehu.on.ca/en/audiences/educators/mental-health-and-well-being/youth-wellness-initiatives/#:~:text=The%20Youth%20Wellness%20Initiatives%20%28YWI%29%2C%20previously%20known%20as,youth%20to%20become%20wellness%20leads%20in%20their%20schools>