

LEADING CHANGE TOOLKIT™

TO HELP CHANGE AGENTS AND
CHANGE TEAMS MAKE LASTING
IMPROVEMENTS IN HEALTH CARE

Tableau de planification budgétaire

En tant qu'équipes de changement ayant le soutien de vos administrateurs, vous devrez réfléchir aux coûts associés à chaque intervention de mise en œuvre pour soutenir le changement de pratique. Votre budget devra probablement être approuvé au début du processus. La planification et la hiérarchisation peuvent aider à s'assurer que tous les coûts pertinents ont été examinés de manière appropriée.

<i>Intervention de mise en œuvre</i>	Activités	Questions d'orientation à l'appui des décisions budgétaires de l'équipe	Coûts anticipés (\$)
Mise sur pied d'une équipe de mise en œuvre	Établir une équipe de mise en œuvre pour élaborer et diriger les activités de mise en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> • Combien d'heures rémunérées seront nécessaires pour planifier, mettre en œuvre et évaluer les activités? • Pendant combien de temps l'équipe sera-t-elle active? • De quels membres ad hoc l'équipe de mise en œuvre aura-t-elle besoin (par exemple, analyste des données ou cadre supérieur)? Y a-t-il des coûts supplémentaires pour le temps qu'ils consacreront à l'équipe? 	
Faire participer les champions à la planification des activités de mise en œuvre	<p>Planifier et concevoir des groupes de discussion avec le personnel au sujet de la mise en œuvre des LDPE</p> <p>Consultation auprès des membres de l'équipe interprofessionnelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Combien de champions devront y assister? • Combien de temps les groupes de discussion et les consultations doivent-ils durer? • Combien d'heures de remplacement du personnel sont nécessaires? • Y aura-t-il des rafraîchissements ou d'autres incitatifs offerts? • Une transcription, un enregistrement audio ou une interprétation seront-elles nécessaires? 	

<p>Création et tenue de séances de formation du personnel</p> <p>(Création et tenue de séances de formation du personnel, suite)</p>	<p>Concevoir et tenir la séance d'enseignement</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Combien de temps faut-il consacrer à la conception et à la tenue de la séance d'enseignement? • Des soutiens externes sont-ils nécessaires à la tenue de la séance (par exemple, un expert en la matière ou une personne ayant une expérience vécue)? Dans l'affirmative, quel en est le coût? • Quel est le coût de la préparation du matériel ou des ressources? • Y a-t-il des coûts pour le site, la restauration ou le soutien audiovisuel? • Combien d'heures de remplacement sont nécessaires pour que le personnel puisse y assister? • Les frais de déplacement et de stationnement du personnel seront-ils également couverts pour les séances en personne? 	
<p>Élaborer des politiques et des cheminement cliniques révisés ou nouveaux</p>	<p>Élaborer des politiques et des cheminement cliniques révisés pour refléter les recommandations de lignes directrices mises en œuvre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Combien de temps faut-il pour rencontrer le personnel et consulter l'équipe interprofessionnelle? • Qui doit être consulté avant de mettre la dernière main aux politiques et au cheminement clinique révisés ou nouveau? 	
<p>Création de formulaires de documentation</p>	<p>Élaborer ou réviser des formulaires de documentation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Combien de temps faut-il pour rencontrer le personnel et consulter l'équipe interprofessionnelle? • Quelles ressources ou quels autres services doivent être consultés avant de mettre la dernière main aux formulaires de documentation révisés? 	
<p>Création de documents imprimés</p>	<p>Élaborer et imprimer des brochures ou des fiches laminées résumant les principaux points de l'enseignement</p> <p>Développer une bannière affichant</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Combien de copies des documents sont nécessaires? • Quel est le coût de l'élaboration et de l'impression de ces ressources? • Des ressources supplémentaires, comme des guides de poche laminés, seront-elles créées pour appuyer la mise en œuvre? 	

	<p>les cheminements cliniques révisés</p> <p>ÉLABORER ET IMPRIMER LES FORMULAIRES DE DOCUMENTATION RÉVISÉS</p>		
<p>Évaluation des résultats de la mise en œuvre</p>	<p>Recueillir des données pour évaluer l'incidence de la mise en œuvre des lignes directrices sur les résultats</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quels documents d'évaluation seront nécessaires pour la collecte et l'analyse? • Quel est le coût des heures du personnel? 	
TOTAL DES COÛTS			

Mise à jour en mars 2022